

Riktlinjer och rutiner för Svensk förening för Orofacial Medicin

Allmänt

Innehållet i detta dokument baserar sig på beslut i styrelsen. Dokumentet uppdateras efterhand som regler ändras genom styrelse- eller föreningsbeslut.

I. Styrelsens/föreningens närvaro vid konferenser och andra aktiviteter anordnade av den egna föreningen

Vårmöte och SOM-dag

a) Styrelsen

Resa och boende bekostas av föreningen när styrelsemöte hålls i anslutning. Lönebortfall ersätts ej av föreningen.

b) Pensionerade medlemmar

Medlem som fyllt 65 och inte längre är yrkesverksam, erhåller 25% rabatt på kursavgiften. För kost och logi utgår ingen rabatt.

c) Hedersledamöter

Hedersledamot betalar ej kursavgift.
För kost och logi utgår ingen rabatt.

d) Icke-medlemmar

Möjlighet att få deltaga finns för personer av betydelse för ämnesområdet, efter inbjudan från styrelsen.

Inbjudna deltagare betalar full kursavgift och står själva för övriga omkostnader.

Förslag på aktuella personer för inbjudan kan lämnas av samtliga medlemmar i SOM.

Personen bör vara tandläkare eller ha motsvarande kunskapsnivå.

Övriga kurser

Vid övriga kurser initierade av styrelsen tas beslut kring kostnader och eventuella rabatter vid varje enskilt tillfälle.

Tilläggsinformation

Regler kring återbud och återbetalning beslutas av styrelsen i samråd med arrangörer vid varje enskilt tillfälle.

2. Riksstämman

Styrelsen

Svenska Tandläkaresällskapet betalar delar av ämnesföreningarnas kostnader för styrelsernas närvaro. För aktuell information, se Tandläkaresällskapets regelverk.

Ibland bekostas resa och logi av arbetsgivaren.

Antagna av styrelsen 2013-11-13, tillägg I.1f 2014-05-21, ändring I.1a och tillägg X 2016-04-05, tillägg I.1g 2016-08-30. Justerat 2022-09-29, 2024-03-25

Om kostnader kvarstår för resa, logi och inträde, efter ersättning från Tandläkarsällskapet och/eller arbetsgivare, ersätts detta av föreningen.

Övriga deltagare på uppdrag av SOM

Om kostnader kvarstår för resa, logi och inträde efter ersättning från Tandläkarsällskapet och/eller arbetsgivare, ersätts detta av föreningen.

II. Styrelsens/föreningens representation vid konferenser anordnade i Sverige av närstående föreningar och där inriktning berör föreningens intresseområde

*Närstående föreningars aktiviteter bevakas om möjligt av SOM. Sådant deltagande (exemplifieras nedan) kräver dock **beslut av styrelsen**, om **programinnehållet** är av sådant slag att föreningen bör representeras och om **föreningens ekonomi** tillåter. Eventuellt deltagande avgörs av styrelsen från gång till gång.*

Exempel på närstående föreningars aktiviteter: Tandläkarförbundets etikdagar, Tandläkarförbundets tandvårdsforum och kurser/möten anordnade av NFH.

Om föreningen ska representeras vid dessa tillfällen, anses det vara ett uppdrag där kostnader för kursavgift, resa, kost och logi under konferensen, betalas av föreningen. Detta under förutsättning att inte medlemmens arbetsgivare eller annan intressent står för kostnaden.

III. Styrelsens/föreningens representation vid konferenser anordnade i utlandet av närstående föreningar och där inriktning berör föreningens intresseområde

*Närstående föreningars aktiviteter bevakas om möjligt av SOM. Sådant deltagande (exemplifieras nedan) kräver dock **beslut av styrelsen**, om **programinnehållet** är av sådant slag att föreningen bör representeras och om **föreningens ekonomi** tillåter. Eventuellt deltagande avgörs av styrelsen från gång till gång.*

Exempel på närstående föreningars aktiviteter: Nordiskt NFH-möte, EAOM, ECG, IADH mm.

Om föreningen ska representeras, sker detta med varierande grad av kostnadstäckning. Om flera åker, ersätts maximalt kostnaden motsvarande en person, inkluderande konferensavgift, resa och logi under konferensen. Detta under förutsättning att inte medlems/medlemmars arbetsgivare eller annan intressent står för kostnaden.

Tilläggsinformation för punkt I, II och III

Där SOM till föreningsmedlem gett resebidrag och/eller bidrag till kursavgift, förväntas denne skriva en sammanfattning för publicering i föreningens tidning/hemsida.

IV. Ekonomi och budgethantering

1.Vårmöten

En budget ska upprättas för Vårmötet som disponerar eget konto på delegation (fullmakt) från föreningens kassör, med startbelopp 5 000:- . Ordföranden i organisationskommittén är ansvarig för ekonomin inför styrelsen och fattar alla ekonomiska beslut. Vårmötets bokslut och bokföring med verifikationer skall vara föreningens kassör tillhanda senast den 31 oktober samma år. Ev. överskott (förutom startbeloppet) överförs till föreningens huvudkonto. SOM:s styrelse har yttersta ansvaret för ekonomin och andra åtaganden för Vårmötet och bokföringen revideras av föreningens revisorer.

2.Tidningen

Tidningens ekonomi bokförs på föreningens gemensamma plusgirokonto
Tidskriftens ekonomi redovisas av kassören på förenings- och årsmöten. Bokföringen granskas av föreningens revisorer.

3. Föreningen

Föreningens bokföring inklusive bokföring för tidning och Vårmöte skall vara tillgänglig för revisorerna senast den 31 mars året efter verksamhetsåret.

V. Annonser på hemsidan.

Styrelsen äger hemsidan och har beslutsrätt över vad som läggs ut. Annonsering sker efter diskussion mellan tidningsredaktionen och webbredaktören. Fakturering av annonsering sker i samspel mellan tidningens redaktion och kassören. Annonsrutinerna bör regelbundet utvärderas.

VI. Stipendier

Styrelsen fastställer stipendiebeloppet årligen.

VII. Övriga rutiner

Remisser

SOM:s styrelse utser personer, att på föreningens vägnar, besvara remisser från myndigheter eller andra instanser t ex TLV. I god tid innan remissens svarsdatum, skickar de förslag på yttrande till styrelsen för inhämtande av synpunkter och godkännande. Därefter kan det slutliga svaret skickas till remittenten. Sekreteraren arkiverar slutdokumentet.

Antagna av styrelsen 2013-11-13, tillägg I.1f 2014-05-21, ändring I.1a och tillägg X 2016-04-05, tillägg I.1g 2016-08-30. Justerat 2022-09-29, 2024-03-25

Vårmöten

Checklista för anordnande av Vårmöten finns. Denna revideras kontinuerligt genom styrelsebeslut. Checklistan ligger på föreningens hemsida. Ordförande har en kopia.

Användande av föreningens logotyp

SOM ser gärna att medlemmar använder föreningens logotyp vid officiella sammanhang. Medlemmen förväntas följa de etiska riktlinjer som är antagna av Tandläkarförbundet.